

AVVISO AL PUBBLICO

**Riapertura Sala Studio dal 25 maggio 2020
Lunedì-Venerdì 9.30-13.30**

**Solo su prenotazione al n. 0552937911 per max 6 utenti al giorno.
Prenotazioni effettuabili da venerdì 22 maggio 2020**

Si informano gli utenti che in ottemperanza alle misure anti-contagio disposte dalle Autorità competenti in merito al rischio epidemiologico in corso da COVID-19 questo Istituto ha redatto specifico **'Protocollo Condiviso Covid-19 BML'** comprensivo dei **comportamenti da tenere in funzione della specificità del sito e delle modalità di fruizione adottate**. Il **rispetto delle misure preventive e protettive** in esso contenute, di seguito riepilogate per quanto riguarda l'utenza della sala studio, è **obbligatorio**.

Tali misure si sono rese necessarie a seguito di:

- riduzione dei posti disponibili, conseguente al rispetto delle distanze minime di sicurezza di 1,8 metri;
- necessità di prevedere un periodo di quarantena di 10 giorni per tutto il materiale entrato in contatto con gli utenti (salvo deposito per lo stesso utente);
- effettuazione delle necessarie sanificazioni delle postazioni di studio e di lavoro (tavoli, scrivanie, sedie etc.) al termine di ogni loro utilizzo;
- impossibilità di riutilizzo di una stessa postazione nella stessa giornata;
- impossibilità di utilizzo delle collezioni "a scaffale aperto", se non tramite richiesta al personale, in quanto incompatibile con la già ricordata esigenza di porre in quarantena il materiale consultato.

Ciascun utente:

1. per accedere alla BML dovrà telefonare al n. 055 2937911 ed un addetto andrà a riceverlo al portone d'ingresso in Piazza San Lorenzo 9;
2. potrà accedere solo previo controllo della temperatura corporea, che deve risultare non superiore a 37,5° e dovrà essere munito di mascherina e guanti propri ed utilizzare tali DPI per tutta la durata della permanenza in sede;
3. all'ingresso dovrà gettare i guanti eventualmente indossati nell'apposito contenitore e indossarne di nuovi, dopo aver igienizzato le mani agli appositi dispenser;
4. nel percorso di accesso e all'interno della sede dovrà rispettare il distanziamento di 1,80 metri;
5. dovrà depositare la borsa nel guardaroba conservando la chiave per il recupero in uscita e firmare il registro di ingresso posto sullo stesso guardaroba;
6. in sala studio dovrà consegnare all'addetto tessera o documento, mantenere il proprio posto, compilare i moduli per le richieste posti su apposito tavolo, anche per il materiale a scaffali aperti non più disponibile alla consultazione diretta;
7. dovrà evitare di spostarsi il più possibile e avere cura di toccare registri, moduli e qualsiasi oggetto messo a disposizione, attrezzature e superfici di uso comune, con le mani deterse o igienizzate e con guanti puliti, senza spostare niente. Non occorre in questa fase controfirmare il registro di movimentazione dei materiali.
8. potrà consultare un massimo di cinque pezzi a testa al giorno fra manoscritti, stampati microfilm etc. che andranno in quarantena per 10 giorni. Tali pezzi potranno essere lasciati in deposito, se necessario, ed essere riconsultabili solo dallo stesso utente anche prima dei 10 giorni di quarantena.
9. ciascuna delle sei postazioni di sala studio non potrà essere utilizzata da più di un utente al giorno per la necessaria igienizzazione;
10. si impegna a rispettare integralmente le nuove disposizioni stabilite dal Protocollo Condiviso BML COVID-19.

LA DIREZIONE